

## ГЕНЕРАЛЬНАЯ ДОВЕРЕННОСТЬ

г. \_\_\_\_\_  
(место выдачи)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата выдачи)

\_\_\_\_\_  
(фирменное наименование клиента (грузоотправителя/грузополучателя) с указанием на организационно-правовую форму)  
ИНН \_\_\_\_\_, (далее – Доверитель) в лице \_\_\_\_\_, действующего  
на основании \_\_\_\_\_,  
доверяет

\_\_\_\_\_  
(ФИО поверенного лица)

\_\_\_\_\_  
(наименование, серия и номер документа, удостоверяющего личность) \*

представлять интересы Доверителя в ООО «Деловые Линии» (Экспедитор), для чего предоставляется право, действуя от имени Доверителя:

1. Заключать договоры транспортной экспедиции и передавать грузы Экспедитору для оказания экспедиционных услуг.
2. Подписывать документы, подтверждающие передачу груза Экспедитору для организации перевозки и иные документы, связанные с передачей груза.
3. Получать грузы, поступившие в адрес Доверителя.
4. Подписывать экспедиторские документы, подтверждающие получение груза от Экспедитора.

Доверенность действительна до \_\_\_\_\_.

Подпись лица, получившего доверенность \_\_\_\_\_ удостоверяем

Руководитель предприятия \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
М.П. \*\*

*\*Приемка груза Экспедитором возможна только при предъявлении оригинала доверенности и указанного в ней документа, удостоверяющего личность доверенного лица;*

*\*\*Печать не является обязательным требованием только в тех случаях, когда Уставом юридического лица установлено, что у данного юридического лица отсутствует печать. В данном случае к доверенности прилагается нотариально заверенная копия Устава, либо нотариально заверенная копия выписки из Устава.*